

Das Katholische Ferienwerk Oberhausen e.V. bietet als gemeinnützige Organisation Kinder-, Jugend-, Familien-, Senioren-, Studien- und Gruppenreisen an. Darüber hinaus ist der Verein Träger der Familienferienstätte St. Ludger in 53949 Dahlem-Baasem in der Eifel mit insgesamt 88 Gästebetten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.04.2025, ist dort die Stelle
DER LEITUNG DER FERIENSTÄTTE (M/W/D) neu zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a. die/der:

- operative und strategische Leitung der Familienferienstätte
- Führung des gesamten Teams mit 10 Mitarbeitenden
- Planung und Organisation des Personaleinsatzes entsprechend der jeweiligen Belegung, den gesetzlichen Bestimmungen und des hauseigenen Tarifvertrags
- Prüfung evtl. anfallender Überstunden und deren vorheriger Genehmigung
- Einkauf (Food und Non-Food) in Zusammenarbeit mit der Hauswirtschaftsleitung inkl. Rechnungsprüfung und Budgeteinhaltung gem. Wirtschaftsplan
- Verantwortung für alle Ein- und Ausgaben in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Verantwortung für den Unterhalt und die Erhaltung der Gebäude und Einrichtungen
- Vertretung des Trägers gegenüber öffentlichen Einrichtungen und Partnern
- Betreuung der Feriengäste/Gruppen sowie Entwicklung von neuen Freizeitangeboten für diese Zielgruppen
- Entwicklung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen nach Vorgaben des Vorstands und der Leitung der Geschäftsstelle

Was wir Ihnen bieten:

- einen interessanten Job mit vielfältigen und unterschiedlichsten Aufgaben
- Arbeiten in einer der schönsten Ferienregionen Deutschlands
- selbstständiges und kreatives Handeln zum Wohle der Gäste und des Hauses
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Entscheidungsfreiheit
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer 6-Tage-/40 Stunden-Woche
- eine qualifizierte Einarbeitung
- eine der Bedeutung der Stelle angemessene Vergütung (Haustarif)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- JobRad-Vermittlung

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- eine pädagogische, hauswirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung
- Spaß am Umgang mit Menschen, Kontaktfreudigkeit und Kreativität
- Erfahrungen in der Arbeit mit Individualgästen und Gruppen (ist kein Muss!)
- administrative und kommunikative Fähigkeiten
- ein ausgeprägtes unternehmerisches, betriebswirtschaftliches, service- und zielgruppenorientiertes Denken und Handeln
- Vorbildfunktion, Motivation und verantwortliches Arbeiten allein und im Team
- Organisationsgeschick und ein gesundes Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse in der Anwendung von MS Office
- die Identifikation mit den Aufgaben und Zielen des Vereins (Leitlinien)
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Vorstand und Leitung der Geschäftsstelle

Bewerbungsschluss ist der 01.03.2025.

Wenn Sie sich, auch als Wiedereinsteiger, in dieser Stellenausschreibung wiederfinden senden Sie Ihre vollständigen und ausagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zur Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin

per E-Mail an:
info@kforeisen.de

oder auf dem Postweg an:
Katholisches Ferienwerk Oberhausen e. V.
z. Hd. des 1. Vorsitzenden Thomas Nockmann
Fahnhorststraße 30
46117 Oberhausen